




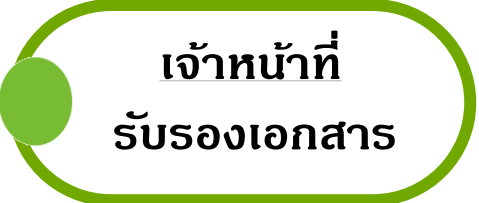






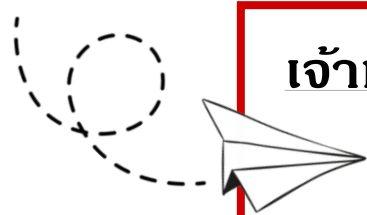
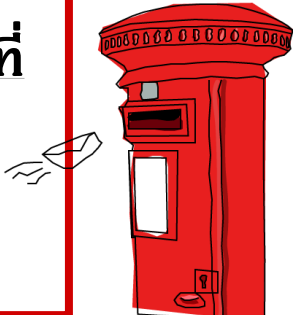
# กสจ.

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

## ขั้นตอนการขอรับเงิน กสจ.

สมาชิก กสจ. ที่เกษียณอายุราชการ  
เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่องขอรับเงิน ดังนี้

- 
**แบบ กสจ. 004/1**

**ต้องจริง !**
- 
**สำเนาคำสั่ง/  
ประกาศเกษียณ**

**เจ้าหน้าที่  
รับรองเอกสาร**
- 
**สำเนาบัตรประชาชน**

**สมาชิก  
รับรองเอกสาร**
- 
**สำเนาหน้าสมุด  
บัญชีธนาคาร**

**บัญชีออมทรัพย์  
ได้ทุกรธนาคาร**


**เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร แล้วส่งมาที่**  
**ตู้ ปณ.543 ปณจ.บางรัก**  
**กรุงเทพฯ 10500**



**อย่าลืม !!**  
**เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับนะ**



การจัดส่งเอกสารและติดต่อด้านทะเบียนสมาชิก กสจ. ช่องทางการนำส่งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก กสจ.

มีช่องทางดังต่อไปนี้



จัดส่งทางไปรษณีย์ กรุณานำส่งที่

ส่งที่ ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เอกสารอะไรบ้างที่ต้องนำส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น

เอกสารการสมัครสมาชิก แบบแสดงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก/ผู้รับผลประโยชน์

เอกสารการขอคืนเงินส่วนเกินจากหน่วยงาน

เอกสารการขอคืนเงิน กสจ. ทั้งแบบ กสจ. 004/1 และแบบ กสจ. 004/2

เอกสารที่ต้องการฉบับจริงคือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินหรือเอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ส่งแฟกซ์ หรืออีเมลก็ได้



จัดส่งผ่านทางอีเมล ไปยัง บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก กสจ. (บลจ ไทย จำกัด มหาชน)

ส่งที่ E-Mail : [member.pvd@ktam.co.th](mailto:member.pvd@ktam.co.th)

Tel. 02686-6333-6 Fax. 02670-0424

กรณีสมาชิกต้องการสอบถามข้อมูลท่านสามารถสอบถามไปยังอีเมลนี้ได้



จัดส่งเอกสารหรือติดต่อกู้มงานทะเบียนสมาชิก กสจ.

คุณวรลักษณ์ เจตเกษกิจ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนสมาชิก

E-Mail : [aidkeskit@hotmail.com](mailto:aidkeskit@hotmail.com) TEL. 081-433-6932 Fax 02-168-1107-8

คุณรัชดาภรณ์ ฐานะสุข E-Mail : [nat\\_time@hotmail.com](mailto:nat_time@hotmail.com)