



ประกาศกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562

\*\*\*\*\*

ด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีชื่อย่อว่า กสจ. มีความประสงค์ว่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 ซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขตามเอกสารสอบราคาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ผู้มีสิทธิยื่นเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของ กสจ. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบทางราชการหรือของ กสจ.
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กสจ. ณ วันประกาศสอบราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

กำหนดประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2561 และให้ยื่นเอกสารในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2561 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงาน กสจ. ตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์พระราม 9 (อาคาร เอ) ชั้น 23 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-168-1101-7 ต่อ 109 โทรสาร 02-168-1108

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงาน กสจ. ในวันและเวลาทำการระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2561

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ประธานกรรมการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



## รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข

การจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562

\*\*\*\*\*

ด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีชื่อย่อว่า กสจ. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 โดยวิธีการสอบราคา ซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังนี้

### 1. ความเป็นมา

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว จัดตั้งขึ้นตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง จึงได้ดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งกองทุน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2540

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อมอบให้แก่สมาชิก กสจ. ที่เกษียณอายุราชการในปี 2562 ในการประชุมประชาสัมพันธ์ พบสมาชิก กสจ. และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำปี 2562 และจัดส่งให้แก่สมาชิก กสจ. ทั่วประเทศ

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของ กสจ. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการหรือของ กสจ.

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กสจ. ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 4. รายละเอียดการจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562

4.1 ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 จำนวน 7,500 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาดใบประกาศนียบัตร 20 X 27.5 เซนติเมตร

- (2) กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ต้องเป็นเนื้อกระดาษกรีนการ์ด
- (3) ความหนาของกระดาษ 200 แกรม
- (4) โลโก้ กสจ. พิมพ์ 4 สี และอาบยูวีเฉพาะจุด
- (5) กรอบพิมพ์ 4 สี
- (6) จำนวนสีที่พิมพ์ 4 สี
- (7) จัดพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
- (8) ส่งปฏิฟลีอาร์ตเวิร์คให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง หรือจนกว่าจะมีการอนุมัติสั่งพิมพ์
- (9) พิมพ์รายชื่อสมาชิก กสจ. ที่เกษียณอายุราชการในปี 2562 ตามไฟล์รายชื่อที่สำนักงาน กสจ. จัดส่งให้ลงบนใบประกาศที่จัดจ้าง
- (10) ต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คออกแบบการจัดวางเนื้อหาของใบประกาศนียบัตร

4.2 ของเอกสารสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 จำนวน 7,300 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ขนาด A4
- (2) กระดาษสีน้ำตาล ขนาด 110 แกรม
- (3) พิมพ์รายละเอียดข้อมูล กสจ. บนมุมของด้านซ้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวน์เวอร์แกรนด์พระราม 9 (อาคาร เอ) ชั้น 23 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 [www.gpef.or.th](http://www.gpef.or.th) โทรศัพท์ 02-168-1101-7 โทรสาร 02-168-1108

4.3 การบรรจุใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562

- (1) ต้องบรรจุใบประกาศใส่ซอง PVC (กสจ. เป็นผู้จัดหาให้) และซองน้ำตาลตามลำดับ
- (2) มีหน้าที่คัดแยกใบประกาศและรายชื่อสมาชิก เป็นแต่ละจังหวัด โดยต้องทำป้าย

กำกับระบุแต่ละจังหวัดให้ชัดเจน

(3) จัดเรียงใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. พร้อมบรรจุซองเพื่อรองรับการจัดส่งให้แก่สำนักงาน กสจ. และรอการจัดส่งไปรษณีย์ให้แก่สมาชิก กสจ. ในแต่ละจังหวัดตามจำนวนที่ กสจ. แจ้งให้ทราบภายใน 7 วันทำการ หลังจากที กสจ. แจ้งรายชื่อและที่อยู่หน่วยงานให้ทราบ สำหรับใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ให้นำส่ง ณ สำนักงาน กสจ.

## 5. การส่งมอบ

ต้องจัดพิมพ์และส่งมอบใบประกาศนียบัตร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที กสจ. แจ้งรายชื่อ และที่อยู่หน่วยงานราชการให้ทราบ สำหรับใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ให้นำส่ง ณ สำนักงาน กสจ.

## 6. การชำระเงินค่าจ้าง

กสจ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้ดำเนินการตามขอบเขตงานและส่งมอบใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. ผู้เกษียณอายุราชการปี 2562 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 7. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองปิดผนึกโดยแยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ของคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งออกก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกินหนึ่งเดือน

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งออกก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ส่วนที่ 2 ของเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) ตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ใบประกาศ
- (2) ตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ซอง
- (3) รายชื่อลูกค้าอ้างอิงที่เคยรับจ้าง (ถ้ามี)
- (4) ตัวอย่างผลงานที่เคยรับจ้าง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 ของราคา ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาแยกเป็น 2 รายการดังนี้

1. ราคาใบประกาศนียบัตรแก่สมาชิก กสจ. จำนวน 7,500 ชุด
2. ราคาของเอกสารสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร จำนวน 7,300 ของ

ทั้งนี้ ต้องเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอราคาให้ชัดเจนและราคาที่เสนอต้องแสดงรายการต่อหน่วย และจำนวนเงินสุทธิ ซึ่งราคารวมดังกล่าวต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าแรงในการบรรจุใส่ของเอกสาร ค่าแรงในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการจัดส่ง ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งไปรษณีย์ และรวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการนับแต่วันยื่นเสนอราคาต่อ กสจ. โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

## 8. การเสนอราคา

8.1 ก่อนยื่นซองซองราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรูปแบบและรายละเอียด ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารซองราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองราคาตามเงื่อนไขในเอกสารซองราคาข้าง

8.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารซองราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

8.3 ในการเสนอราคาต้องเสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย และให้ยื่นข้อเสนอตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารซองราคาข้างจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และ กสจ. สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจหรือดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกาศซองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กสจ.

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

9.1 การสอบราคาครั้งนี้ กสจ. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

9.2 กสจ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

9.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนหรือยื่นเอกสาร ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ กสจ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการสอบราคาข้างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประนีประนอมต่อ กสจ. เท่านั้น

9.4 กสจ. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กสจ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.5 กสจ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กสจ. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ กสจ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กสจ. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา กสจ. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กสจ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

9.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกาศสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กสจ. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวและ กสจ. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

## 10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กับ กสจ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ กสจ. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 10.1 เงินสด

10.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสจ. โดยเป็นเชืคลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

#### 11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา กสจ. จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ กสจ. ได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### 13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

13.1 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารสอบราคากับ กสจ. แล้ว จะถอนตัวออกจากการยื่นเสนอราคาไม่ได้ และเมื่อเข้าเสนอราคาแล้วขอถอนคืนการยื่นเสนอราคา กสจ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

13.2 ผู้เสนอราคาซึ่ง กสจ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด กสจ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ กสจ.

13.3 กสจ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

\*\*\*\*\*