



แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร).....

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ในเมือง.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก บาท มีความประสงค์หักเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....%

(หมายเหตุ : สมาชิกสามารถระบ้อัตรการหักเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม สำหรับเงินสมทบของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3)

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม.....คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

ลงชื่อ.....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

(.....)

วันที่...../...../.....

รับสมัครวันที่...../...../..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

แบบ กสจ. 001/1

แผ่นที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกอง / สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อัตราค่าจ้าง (บาท)	อัตราเงินสะสม (%)

รวมผู้สมัครครั้งนี้ทั้งหมด.....ราย

ได้รับและส่งใบสมัครสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามใบสมัครสมาชิก กสจ. และรายละเอียดที่แนบแล้ว โดยจะนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน.....

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบทะเบียนรับและส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

แบบ กสจ. 001/2

แผ่นที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกอง / สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ [][][][][][][] รหัสหน่วยงาน [][][][][] รหัสหน่วยเบิกย่อย [][][]

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อัตราค่าจ้าง (บาท)	อัตราเงินสะสม (%)



แบบ กสจ. 002

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย นาย / นาง / นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สังกัด.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังรายการต่อไปนี้

 คำนำหน้าชื่อ จาก.....เป็น..... วัน / เดือน / ปีเกิด (พ.ศ.)...../...../..... ชื่อ - นามสกุล เปลี่ยนแปลงชื่อ จาก.....เป็น.....
เปลี่ยนแปลงนามสกุล จาก.....เป็น..... วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) ที่เข้ารับราชการ...../...../..... อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก.....บาท การแสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์) การเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)

1. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ..... %

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

*** หมายเหตุ กรณีสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาด้วยแล้ว รวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....สมาชิก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....) (.....)เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ
รับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. การเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ กรณีสมาชิกไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่า ทุกคนมีสิทธิได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน

2. ถ้าผู้รับคนใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนแบ่งของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ



แบบนำส่งเงินสะสม – เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง..... แผ่นที่..... ในจำนวน.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน..... สังกัดกรม..... กระทรวง..... จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา..... จังหวัด.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร..... สาขา..... จังหวัด.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	ชื่อ - สกุล :								
2	ชื่อ - สกุล :								
3	ชื่อ - สกุล :								
4	ชื่อ - สกุล :								
5	ชื่อ - สกุล :								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้านี้									
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1)	(2)	(3)	(4)
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น				
เดือนก่อน		เดือนนี้			รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ				
เงินสะสม	บาท (5)	เงินสะสม	บาท (5)+(2)-(1)		ลงชื่อ	ผู้นำส่ง			
เงินสมทบ	บาท (6)	เงินสมทบ	บาท (6)+(4)-(3)		(.....)				
รวม	บาท	รวม	บาท		ตำแหน่ง				
สรุปจำนวนสมาชิก									
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน				คน	ผู้ประสานงาน				
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้				คน	โทรศัพท์				
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้				คน	โทรสาร				
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน				คน	อีเมล				



แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/2

เลขที่นำส่ง..... แผ่นที่..... ในจำนวน.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จังหวัด.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร..... สาขา..... จังหวัด.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ	
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า								-

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลเงินนำส่งได้ที่ บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก หรือขอผ่านอีเมลล์ member.pvd@ktam.co.th



2/2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงิน โดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับ โดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน “กสจ.” แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....⁽⁵⁾

ที่...../.....

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ ⁽⁶⁾

สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. ⁽⁶⁾

ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ / เดือน / พ.ศ. ⁽⁶⁾

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิรับเงินจากกองทุนจำนวน..... ราย ดังนี้

(1).....⁽⁷⁾

(2).....

(3).....

(4).....

*** หมายเหตุ กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

พร้อมนี้ได้แนบ สำเนาแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับผลประโยชน์ (หากมี) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ⁽⁸⁾

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....สังกัด.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

แบบคำขอคืนเงินนำส่งเกิน

แบบ กสจ. 005

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

ได้นำส่งเงินเข้าบัญชี “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ระหว่างเดือน / ประจำเดือน.....

ของปี พ.ศ.เลขที่นำส่ง.....เกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก	เงินสะสม		เงินสมทบ	
		นำส่ง	ขอคืน	นำส่ง	ขอคืน
1.	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :				
2.	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :				
3.	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :				
4.	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :				
5.	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :				

ข้าพเจ้าจึง ขอคืนเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยส่งจ่ายเช็ค / โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

ประเภทบัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....

ไม่ประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเกิน โดยถือเงินดังกล่าวเป็นเงินที่หน่วยงานอุทิศให้กองทุน และยินยอมให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก นำเงินส่วนที่เกินดังกล่าว บันทึกเป็นรายได้ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา กสจ.003/1, 003/2 จำนวน.....ฉบับ และสำเนาใบนำส่งเงินเข้าบัญชีจำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคืนเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ฝ่าย.....กรม/กอง.....สังกัด.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14
 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

- มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.

--	--	--	--

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ.....สมาชิก ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน
 (.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้น ไม่สามารถขอลอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย