

แบบฟอร์ม กสจ.



คำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

1. การยื่นใบสมัคร

ลูกจ้างประจำที่จะสมัครเป็นสมาชิก กสจ. จะต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยขอรับใบสมัครได้ที่หน่วยงานที่สังกัด

ลูกจ้างประจำของส่วนกลาง ให้ยื่นใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการนั้น
ลูกจ้างประจำส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้นเพื่อรวบรวมส่งส่วนราชการต้นสังกัด

2. สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ.

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. เกิดขึ้น เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่าใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก แต่จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพของสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ทั้งนี้ ให้เดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี

3. คำอธิบายในการกรอกใบสมัคร กสจ.

1. ให้กรอกชื่อ และนามสกุลผู้สมัครโดยเขียนคำนำหน้าชื่อ ยศ/ฐานันดร และเพศ ถ้ามียศ/ฐานันดร ให้ระบุด้วย
2. เลขบัตรประชาชน ให้กรอกตามที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้เลขอารบิก
3. วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด/เข้ารับราชการ ให้กรอกเป็นตัวเลข

ตัวอย่าง เกิดวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2491 ให้กรอกดังนี้

วัน/เดือน/ปีเกิด 08-01-2491

4. อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก ให้กรอกอัตราค่าจ้างที่ได้รับอยู่ ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก
5. ส่วนราชการที่สังกัด ให้ระบุหน่วยงานระดับกรม เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานประมาณ กรมป่าไม้ เป็นต้น
6. สมาชิกสามารถระบุอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม สำหรับเงินสมทบของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

4. การแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์

1. ในกรณีที่มิได้มีจำนวนผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
2. ให้ระบุเงื่อนไขการรับผลประโยชน์ กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่า หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้ถือว่า ทุกคนมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

ตัวอย่าง กรณีสมาชิกแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์คนเดียว ให้ระบุดังนี้

ชื่อ - นามสกุล นายสำรอง เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 100%

กรณีสมาชิกแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์หลายคน ให้สมาชิกระบุสัดส่วนที่กระจายให้แก่

ผู้รับประโยชน์ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล นายสำรอง เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 50%

ชื่อ - นามสกุล นายสำรอง เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 50%

3. ถ้าผู้รับประโยชน์รายใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนแบ่งของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ

หมายเหตุ

1. กรุณากรอกข้อความด้วยอักษรตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบสมัคร
2. ใบสมัครสามารถนำไปถ่ายเอกสารเพื่อการสมัครได้



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์

แบบ กสจ. 002

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

มีความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังรายการต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ จาก.....	เป็น.....
<input type="checkbox"/> ชื่อ - นามสกุล เปลี่ยนแปลงชื่อจาก.....	เป็น.....
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงนามสกุล จาก.....	เป็น.....
<input type="checkbox"/> วัน/เดือน/ปีเกิด.....	<input type="checkbox"/> วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ) ที่เข้ารับราชการ.....
<input type="checkbox"/> อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก.....บาท	เป็น.....
<input type="checkbox"/> ขอแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)	
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)	
1. ชื่อ - นามสกุล.....	ให้ได้รับ.....%
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....	
2. ชื่อ - นามสกุล.....	ให้ได้รับ.....%
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....	
ชื่อ - นามสกุล.....	ให้ได้รับ.....%
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....	

***หมายเหตุ กรณีระบุผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาด้วยแล้วรวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....สมาชิก

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ

รับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. กรณีไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน

2. ถ้าผู้รับคนใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนแบ่งของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ

3. สถานที่จัดส่งเอกสาร : จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500



แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง.....

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน/ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จังหวัด.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน.....

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร.....สาขา.....จังหวัด.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :								
2	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :								
3	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :								
4	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :								
5	<input type="text"/> ชื่อ - สกุล :								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า									
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1)	(2)	(3)	(4)
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ _____ ผู้นำส่ง (.....) ตำแหน่ง _____ _____ / _____ / _____				
เดือนก่อน		เดือนนี้							
เงินสะสม	บาท (5)	เงินสะสม	บาท (5)+(2)-(1)						
เงินสมทบ	บาท (6)	เงินสมทบ	บาท (6)+(4)-(3)						
รวม	บาท	รวม	บาท						
สรุปจำนวนสมาชิก									
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน		คน			ผู้ประสานงาน _____				
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้		คน			โทรศัพท์ _____				
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้		คน			โทรสาร _____				
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน		คน			อีเมล _____				



แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/2

เลขที่นำส่ง.....

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน/ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

รหัสเขตท้องที่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกย่อย

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จังหวัด.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน.....

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร.....สาขา.....จังหวัด.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ	
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
	ชื่อ - สกุล :							
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า								-

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลเงินนำส่งได้ที่บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกหรือขอผ่านอีเมล pvd3@mfcfund.com



คำอธิบายวิธีการใช้แบบและการกรอกรายการ

แบบนำส่งเงินสะสม – เงินสมทบ (แบบ กสจ. 003/1, กสจ. 003/2)

1. วิธีการใช้แบบ

ให้ใช้นำส่งเงินสะสม – เงินสมทบ (แบบ กสจ. 003/1, กสจ. 003/2) แสดงรายละเอียดข้อมูลการนำเงินเข้าบัญชี กสจ. ทุกครั้งที่มีการส่งเงินให้สมาชิก โดยการแสดงรายละเอียดสมาชิกสำหรับการนำส่งเงินครั้งแรก และทุกเดือนเมษายน/ตุลาคม ของทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการปรับบัญชีอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้แสดงรายละเอียดการส่งเงินของสมาชิกทุกราย ส่วนเดือนอื่น ๆ ให้แสดงรายละเอียดข้อมูลการนำเงินเข้าบัญชี กสจ. เฉพาะรายที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลการนำส่งเงินประจำเดือน

แบบ กสจ. 003/1	เป็นแบบแสดงรายละเอียดการนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบของสมาชิกแต่ละราย สรุปยอดการนำส่งแต่ละประเภท และรวมทุกประเภทของสมาชิกทุกรายในแต่ละเดือนโดยในส่วนล่าง ของแบบจะเป็นการสรุปข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเงินนำส่ง และจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินให้ประจำเดือน รวมทั้งลายมือชื่อผู้นำส่ง หมายเลขโทรศัพท์ และโทรสาร
แบบ กสจ. 003/2	เป็นแบบแสดงรายละเอียดการนำส่งเงินให้สมาชิกแต่ละรายต่อจากแบบ กสจ. 003/1
2. วิธีการกรอกรายการ	
เลขที่นำส่ง	ให้แสดงลำดับที่ของการนำส่งเงินทับด้วยปีงบประมาณที่นำส่ง เช่น 1/2551 2/2551 เป็นต้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้ขึ้นเลขที่ใหม่
แผ่นที่...ในจำนวน...แผ่น	ให้แสดงลำดับที่ของเอกสาร และจำนวนรวมของเอกสารที่นำส่งในแต่ละครั้ง เช่น แผ่นที่ 1 ในจำนวน 20 แผ่น
ระหว่างเดือน/ประจำเดือน	ให้ระบุชื่อเดือนที่นำส่งเงินเข้า กสจ. ในกรณีเป็นการส่งข้อมูลประจำเดือน ให้มีขีดฆ่าคำว่าระหว่างเดือน กรณีส่งข้อมูลระหว่างเดือน (สมาชิกได้รับเงินตกเบิก) ให้ขีดฆ่าคำว่า ประจำเดือน
รหัสเขตท้องที่	ให้แสดงรหัสเขตท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเบิกตามคู่มือรหัสใช้ในราชการของกรมบัญชีกลาง เช่น สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอดงทับปด รหัสดังกล่าว 080900
รหัสหน่วยงาน	ให้แสดงรหัสหน่วยงานตามคู่มือรหัสใช้ในราชการของกรมบัญชีกลาง เช่น กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน 03040
รหัสหน่วยเบิกย่อย	ให้ใช้สำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยเบิกมากกว่า 1 หน่วย ในเขตท้องที่เดียวกัน โดยส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยเบิกย่อย 000 สำหรับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคให้ใช้รหัสตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้ทราบตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0528.2/ว8 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2540
โอนเข้าธนาคารกรุงไทยสาขา...	ให้ระบุชื่อสาขา ธนาคาร กรุงไทย จำกัด ที่ส่วนราชการไปส่งเงินเข้าบัญชี กสจ.
ลำดับ	ให้แสดงลำดับที่ของสมาชิกที่นำส่งเงิน กสจ. ตามจำนวนสมาชิก กสจ. ที่ส่งเงิน หรือที่เปลี่ยนแปลงการส่งเงินในเดือนนั้น ๆ
เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุล	ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลของลูกจ้างประจำที่สมัครสมาชิก กสจ. ตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
อัตราเงินสะสม	<ol style="list-style-type: none"> สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3 สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง อย่างช้าภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนนให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.

	<p>5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)</p> <p>6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพ เท่านั้น ไม่สามารถขอถอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้</p>
ค่าจ้าง เงินสะสม เงินสมทบ	ให้แสดงจำนวนเงินค่าจ้าง เงินสะสม และเงินสมทบของสมาชิก กสจ.
ช่อง “เดิม”	เงินนำส่งประจำเดือนก่อน เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการนำส่งข้อมูลประจำเดือนใหม่ของสมาชิกรายนั้น ๆ (เนื่องจากปรับเพิ่ม ลดค่าจ้าง)
ค่าจ้าง เงินสะสม เงินสมทบ	ให้แสดงจำนวนเงินค่าจ้าง เงินสะสม และเงินสมทบของสมาชิก กสจ.
ช่อง “ใหม่”	เงินนำส่งประจำเดือนในเดือนแรกของการเป็นสมาชิก กสจ. หรือการนำส่งเงินเดือนแรกของปีงบประมาณ หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการนำส่ง ไม่ว่าจำนวนเงินที่นำส่งในเดือนใหม่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการนำส่งเงินระหว่างเดือน เนื่องจากการตกเบิกค่าจ้างตามฎีกาย่อยและการนำส่งเพิ่ม เนื่องจากส่งเงินในเดือนใดขาดไป
รวมเฉพาะหน้า	ให้แสดงยอดจำนวนเงินรวมของเงินแต่ละประเภทเฉพาะหน้านั้น
รวมทั้งหมด (1) – (4)	ให้แสดงยอดรวมทั้งหมดของเงินทั้งหมดในแต่ละประเภท โดยนำมาจากยอดรวมเฉพาะหน้าทุกหน้ารวมกัน เพื่อประโยชน์ในการสรุปข้อมูลการนำเข้า กสจ.
เงินเพิ่มจากการส่งเงินล่าช้า	ให้แสดงจำนวนเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ส่งขาดหรือส่งล่าช้า ตามผลลัพธ์ที่คำนวณได้ หรือตามที่บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกแจ้งให้ทราบ วิธีการคำนวณ เงินนำส่ง x 5% x จำนวนวันที่นำส่งเงินล่าช้า 30
ข้อมูลการนำส่งเงินเข้า กสจ. เดือนก่อน	ให้แสดงยอดรวมเงินทุกประเภทและยอดรวมของเงินแต่ละประเภทที่นำเข้าบัญชี กสจ. ประจำเดือนที่ผ่านมา ยกเว้น การนำเงินเข้าบัญชี กสจ. ระหว่างเดือน ไม่ต้องแสดงจำนวนเงินในช่องนี้
ข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนนี้	ให้แสดงยอดรวมของเงินทุกประเภทและยอดรวมของเงินแต่ละประเภทที่นำเข้าบัญชี กสจ. ในเดือนนี้ กรณีที่เป็นกรณีนำส่งประจำเดือน ให้คำนวณจากข้อมูลการนำเงินเข้าเดือนก่อนรวมกับยอดรวมทั้งหมดของเงินแต่ละประเภทในช่อง “ใหม่” หักยอดรวมทั้งหมดของเงินแต่ละประเภทในช่อง “เดิม” สำหรับการนำส่งระหว่างเดือน ซึ่งไม่ต้องแสดงข้อมูลการนำส่งเงินของเดือนก่อน จำนวนเงินแต่ละประเภทในช่องนี้จะเท่ากับยอดรวมทั้งหมดของเงินแต่ละประเภทในช่อง “ใหม่”
ข้อมูลจำนวนสมาชิก กสจ.	ให้แสดงเฉพาะจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินประจำเดือน โดยนำจำนวนสมาชิกที่นำส่งในเดือนก่อน บวก ลบ กับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มลดในเดือนนี้ กรณีนำส่งเงินระหว่างเดือนไม่ต้องระบุข้อมูลจำนวนสมาชิก
ผู้นำส่ง	ให้ลงลายมือชื่อผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	ให้แสดงตำแหน่งของผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วัน...เดือน...พ.ศ. ...	ให้แสดงวัน เดือน ปี ที่นำส่งเงินเข้า กสจ.
โทรศัพท์/โทรสาร	ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์/โทรสารที่ติดต่อ เพื่อประโยชน์ในการสอบถาม และตรวจสอบข้อมูล
อีเมล	ให้ระบุอีเมลของผู้ประสานงานที่บริษัทสามารถติดต่อกลับได้
หมายเหตุ โปรดระบุธนาคาร/สาขา/จังหวัด/ประเภทบัญชี/ชื่อบัญชี/เลขที่บัญชี พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก สามารถนำส่งเงินคืนให้แก่หน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานนำส่งเงินเกินกว่าจำนวนที่ต้องนำส่งจริง โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว	



คำอธิบายการกรอกแบบ กสจ. 004/1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

- (1) ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่พ้นจากหน้าที่ราชการ ให้กรอกเป็นตัวเลข
ตัวอย่าง พ้นจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กรอกดังนี้
ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. 19 - 01 - 2560 ⁽²⁾
- (3) ระบุเหตุที่ออกจากราชการ
- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร หน้าที่แสดงชื่อธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี และชื่อ - สกุลของสมาชิก ที่ชัดเจนถูกต้องตรงกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุวันที่สมาชิกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ
- (6) ระบุวันที่สมัครเป็นสมาชิก กสจ.
- (7) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ :

1. แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ.

ส่วนกลาง

- (1.) ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2.) จัดทำสำเนา 2 ชุด
 - 2.1 ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล 1 ชุด
 - 2.2 ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- (1.) ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2.) จัดทำสำเนา 3 ชุด
 - 2.1 ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล 1 ชุด
 - 2.2 ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
 - 2.3 สำเนาส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด 1 ชุด

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน “กสจ.” แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ชื่อหน่วยราชการ.....(5)
ที่...../.....
วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.
เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ (6)

สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. (6)

ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. (6)
ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับเงินจากกองทุนจำนวน..... ราย ดังนี้

- (1).....(7)
- (2).....
- (3).....
- (4).....

***หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***
พร้อมนี้ได้แนบ สำเนาแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับผลประโยชน์ (หากมี) มาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ (8)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



คำอธิบายการกรอกแบบ กสจ. 004/2

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- (1) ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวันที่ถึงแก่ความตาย ให้กรอกเป็นตัวเลข

ตัวอย่าง สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560
 สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. 9 - 03 - 2560

- (3) ผู้รับประโยชน์ ได้แก่

- 3.1 บุคคลซึ่งสมาชิกผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้ ตามแบบที่ กสจ. กำหนด
- 3.2 ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ได้แก่ บุตร

สามี หรือภรรยา บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา

- 3.3 ผู้จัดการมรดก หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ตามคำสั่งศาล)

สำหรับกรณีสมาชิกที่เสียชีวิตไม่มีทายาท ตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี และชื่อ - สกุลของผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (1) ระบุวันชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบสิทธิ
- (2) ระบุ วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ, วันที่/เดือน/ปี ที่สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ให้กรอกเป็นตัวเลข
- (3) ให้ระบุชื่อผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้, ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530, ผู้จัดการมรดก หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก แล้วแต่กรณี
- (4) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม ส่วนภูมิภาค หรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ :

- 1. แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

ส่วนกลาง

- (1) ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2) จัดทำสำเนา 2 ชุด
 - 2.1 ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล 1 ชุด
 - 2.2 ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

ส่วนภูมิภาค หรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- (1) ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2) จัดทำสำเนา 3 ชุด
 - 2.1 ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล 1 ชุด
 - 2.2 ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
 - 2.3 สำเนาส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด 1 ชุด

- 2. กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนด ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

- 3. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้



แบบคำขอคืนเงินนำส่งเกิน

แบบ กสจ. 005

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย.....

รหัสเขตท้องที่ [] [] [] [] [] [] รหัสหน่วยงาน [] [] [] [] [] รหัสหน่วยเบิกย่อย [] [] []

ได้นำส่งเงินเข้าบัญชี “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ระหว่างเดือน/ประจำเดือน.....ของปี พ.ศ.เลขที่นำส่ง.....เกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก	เงินสะสม		เงินสมทบ	
		นำส่ง	ขอคืน	นำส่ง	ขอคืน
1.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
2.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
3.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
4.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
5.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				

ข้าพเจ้าจึง ขอคืนเงินจำนวน.....บาท (.....)
โดยสั่งจ่ายเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....
ประเภทบัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....

ไม่ประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน โดยถือเงินดังกล่าวเป็นเงินที่หน่วยงานอุทิศให้กองทุน และยินยอมให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก นำเงินส่วนที่เกินดังกล่าว **บันทึกเป็นรายได้ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)**

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา กสจ.003/1, 003/2 จำนวน.....ฉบับ และสำเนาใบนำส่งเงินเข้าบัญชีจำนวน.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคืนเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



ตัวอย่างแบบใบนำฝากเงินเข้าบัญชีกองทุน กสจ.
ส่วนที่ 2 สำหรับบริษัทจัดการ

ค่าธรรมเนียม.....	
 <p>ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีกองทุน “กสจ.” กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) GOVERNMENT PERMANENT EMPLOYEE REGISTERED PROVIDENT FUND</p>	<p>บมจ.ธนาคารกรุงไทย </p> <p>KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED</p>
ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน	สาขา..... เพื่อสาขา.....
เพื่อเข้าบัญชี กสจ. เลขที่ 000-6-10345-6 ชื่อบัญชี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โทรศัพท์ 0 2643 1383-5 โทรสาร 0 2643 1387	
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> รายการโอน <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร <input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร <input type="checkbox"/> เช็คเรียกเก็บ วันที่.....	
วัตถุประสงค์การชำระเงิน	ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร
ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ท่านสามารถเบิกคืนได้จากงบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีกองทุน กสจ. ที่ระบุค่าธรรมเนียมไว้เป็นหลักฐานในการเบิก	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY
COMPANY CODE = MDSGEF	สำหรับหน่วยราชการกรอก (กรุณากรอกข้อความต่อไปนี้ให้สมบูรณ์)
ชื่อหน่วยราชการ..... รหัสหน่วยงาน 14 หลัก (REF NO. 1)* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> งวด (REF NO. 2)* <input type="checkbox"/> ประจำเดือน (เดือน, พ.ศ.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> หรือ <input type="checkbox"/> ระหว่างเดือน (เดือน, พ.ศ.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ถึง (เดือน, พ.ศ.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> จำนวนสมาชิก (REF.NO.3).....ราย จำนวนเงิน (Amount).....บาท เช็คเลขที่..... ลงวันที่..... ชื่อธนาคารเจ้าของเช็ค..... สาขาธนาคารเจ้าของเช็ค.....	ที่อยู่หน่วยราชการ..... โทร..... โทรสาร..... ชื่อผู้สามารถติดต่อได้..... โทร..... อื่นๆ.....
ให้หน่วยราชการนำเอกสารนี้ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยที่หน่วยราชการเปิดบัญชีกระแสรายวัน และจัดส่งสำเนาส่งเงินฯ ไปยัง ตู้ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500 *** โปรดนำส่งเงินทันทีในวันจ่ายค่าจ้าง และส่งสำเนาใบนำส่งเงินนี้ พร้อมเอกสาร กสจ.003 ทันทีในวันที่ได้นำส่งเงินไปยังบริษัทที่ระบุข้างต้น ***	

ตัวอย่างการกรอกแบบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร)

ชื่อ นายยอด นามสกุล รักดี อายุ 50 ปี

สังกัดกอง/สำนักงาน เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร กรม กรมราชทัณฑ์ กระทรวง ยุติธรรม จังหวัด มุกดาหาร

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 224 หมู่ที่ 15 ซอย ถนน

ตำบล/แขวง มุกดาหาร อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร

รหัสไปรษณีย์ 49000 โทรศัพท์ 042 525 008 โทรศัพท์มือถือ 081 223 3444

เลขประจำตัวประชาชน 3 4 9 0 1 0 0 1 2 3 4 5 6

วัน/เดือน/ปีเกิด 2 2 0 8 2 5 1 5 วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ 1 1 0 1 2 5 3 3

อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก 1 8 0 5 0 บาท

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม 2 คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล นางดวงใจ ดวงดี ให้ได้รับ 50 %

เกี่ยวข้องเป็น ภรรยา ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

2. ชื่อ - นามสกุล นางสาวดวงเดือน ดวงดี ให้ได้รับ 50 %

เกี่ยวข้องเป็น บุตร ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

3. ชื่อ - นามสกุล ให้ได้รับ %

เกี่ยวข้องเป็น ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

***หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบ ข้อบังคับ กสจ. แล้ว (นายยอด รักดี) ลงชื่อ นายชั้นเงิน พุ่มใจ พยาน () ลงชื่อ นางออม ทอม พยาน ()</p>	<p>คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ ลงชื่อ นายขวัญชัย ใจบุญ (หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง วันที่ / /</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รับสมัครวันที่ 6 / มิ.ย. / 2566 (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

หมายเหตุ ใบสมัครสมาชิก ต้องนำส่งพร้อมกับแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (กสจ. 001)



แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

แบบ กสจ. 001/1

แผ่นที่ 1 / 2566

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร..... สังกัดกอง/สำนักงาน..... ราชทัณฑ์

กรม..... ราชทัณฑ์..... กระทรวง..... ยุติธรรม..... จังหวัด..... มุกดาหาร

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	อัตราเงินสะสม (%)
1	3-5408-00297-42-2	นายยอด รักดี	18,050	3%
2	1-0879-16530-15-9	นางสาวดวงดี ไหวกิจ	25,220	3%
3	4-0269-15716-23-0	นายมน โน แก้วสาน	19,450	7%
4	2-9813-81381-71-1	นายอูน อ่อนล้ำ	19,090	5%
5	1-0927-49518-53-3	นายแป้น สีโพธิ์	19,090	10%
6	3-2359-15306-29-2	นายเวียง จงจำ	18,400	15%
7	3-5194-29187-13-5	นายคำสุข โตนาค	17,720	3%
8	3-4251-02530-25-1	นายกันแสง สุตมา	26,300	5%
9	2-1025-87902-67-1	นางชนทอง พุ่มใจ	16,020	8%
10	3-4406-85910-24-3	นายเจริญ สวงนมาก	25,740	3%

รวมผู้สมัครครั้งนี้ทั้งหมด 10 ราย

ได้รับและส่งใบสมัครสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามใบสมัคร และรายละเอียดที่แนบแล้ว โดยจะส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(..... นายสันติพงศ์ สนิธิ.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่.....

E-Mail : Santipong1234@hotmail.com.....

หมายเหตุ โปรดนำส่งเอกสารนี้มาพร้อมกับใบสมัครสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์

แบบ กสจ. 002

เขียนที่ เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย นาย/นาง/นางสาว **ดวงดี ไหววกิจ** สังกัดกอง/สำนักงาน **เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร**กรม **ราชทัณฑ์** กระทรวง **ยุติธรรม** จังหวัด **มุกดาหาร**เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ **1 - 0 8 7 9 - 1 6 5 3 0 - 1 5 - 9**

มีความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังรายการต่อไปนี้

<input checked="" type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ จาก นางสาว	เป็น นาง
<input type="checkbox"/> ชื่อ - นามสกุล เปลี่ยนแปลงชื่อจาก.....	เป็น.....
<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงนามสกุล จาก ไหววกิจ	เป็น พุทธกาล
<input type="checkbox"/> วัน/เดือน/ปีเกิด.....	<input type="checkbox"/> วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) ที่เข้ารับราชการ.....
<input type="checkbox"/> อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก.....บาท	เป็น.....
<input type="checkbox"/> ขอแสดงเจตนาจะระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)	
<input checked="" type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนาจะระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)	
1. ชื่อ - นามสกุล นายดวง พุทธกาล	ให้ได้รับ 50 %
เกี่ยวข้องเป็น สามี ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน - ตำบล/แขวง ในเมือง	
อำเภอ/เขต ในเมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร. 042-650808	
2. ชื่อ - นามสกุล เด็กชายสมชาย พุทธกาล	ให้ได้รับ 50 %
เกี่ยวข้องเป็น บุตร ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน - ตำบล/แขวง ในเมือง	
อำเภอ/เขต ในเมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร. 042-650808	
ชื่อ - นามสกุล.....	ให้ได้รับ..... %
เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....	

*** หมายเหตุ กรณีระบุผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

 อื่น ๆ.....
ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาด้วยแล้วรวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....สมาชิก

(**นางดวงดี พุทธกาล**)

ลงชื่อ.....พยาน

(**นายดวง พุทธกาล**)

ลงชื่อ.....พยาน

(**นายสันติพงศ์ สนิ**)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ

รับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. กรณีไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน

2. ถ้าผู้รับคนใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนแบ่งของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ

3. สถานที่จัดส่งเอกสาร : จำหน่าย กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/1 กรณีที่ 1 การปฏิบัติในเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินให้สมาชิก กสจ.

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง... 1/2566 แผ่นที่..... 1 ในจำนวน..... 2แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน..... มิถุนายน พ.ศ..... 2566

ชื่อหน่วยงาน เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร สังกัดกรม..... ราชทัณฑ์ กระทรวง..... ยุติธรรม จังหวัด..... มุกดาหาร

รหัสเขตท้องที่ [0 4 1 0 0 0] รหัสหน่วยงาน [1 6 0 0 7] รหัสหน่วยเบิกย่อย [0 0 0]

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา..... มุกดาหาร จังหวัด..... มุกดาหาร

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน..... 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา..... มุกดาหาร จังหวัด..... มุกดาหาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

เลขที่บัญชี..... ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงินสะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	3 5 4 0 8 0 0 2 9 7 4 2 2 ชื่อ - สกุล : นายยอด รักดี	3%	-	18,050	-	541.50	-	541.50	
2	1 0 8 7 9 1 6 5 3 0 1 5 9 ชื่อ - สกุล : นางสาวดวงดี ไหวกิจ	3%	-	25,220	-	756.60	-	756.60	
3	4 0 2 6 9 1 5 7 1 6 2 3 0 ชื่อ - สกุล : นายมะโน แก้วसान	7%	-	19,450	-	1,361.50	-	583.50	
4	2 9 8 1 3 8 1 3 8 1 7 1 1 ชื่อ - สกุล : นางอุ๋น อ่อนล้ำ		-	19,090	-	954.50	-	572.70	
5	1 9 0 2 7 4 9 5 1 8 5 3 3 ชื่อ - สกุล : นายเปิ่น สีโพธิ์	10%	-	19,090	-	1,909.00	-	572.70	
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า						5,523.10	-	3,027.00	
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1)	(2)	(3)	(4)
							12,183.50	6,152.40	
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น				
เดือนก่อน		เดือนนี้		รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ					
เงินสะสม	- บาท (5)	เงินสะสม	12,183.50 บาท (5)+(2)-(1)	ลงชื่อ นายสมชาย รักชาติ ผู้นำส่ง					
เงินสมทบ	- บาท (6)	เงินสมทบ	6,152.40 บาท (6)+(4)-(3)	(.....)					
รวม	- บาท	รวม	18,335.90 บาท	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานราชทัณฑ์					
					25 / มิถุนายน / 2566				
สรุปจำนวนสมาชิก									
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน		10 คน		ผู้ประสานงาน นายสมชาย รักชาติ					
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้		- คน		โทรศัพท์ 042 650 888					
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้		- คน		โทรสาร 042 650 866					
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน		10 คน		อีเมลล์ Somchai2560@yahoo.com					



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/2 กรณีที่ 1 การปฏิบัติในเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินให้สมาชิก กสจ.

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/2

เลขที่นำส่ง.....1/2566.....

แผ่นที่.....2.....ในจำนวน.....2.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2566.....

ชื่อหน่วยงาน.....เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....สังกัดกรม.....ราชทัณฑ์.....กระทรวง.....ยุติธรรม.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

รหัสเขตท้องที่.....0 4 1 0 0 0.....รหัสหน่วยงาน.....1 6 0 0 7.....รหัสหน่วยเบิกย่อย.....0 0 0.....

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....มุกดาหาร.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน.....28 ตุลาคม พ.ศ. 2566.....

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ธนาคาร กรุงไทย จำกัด.....สาขา.....มุกดาหาร.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....

เลขที่บัญชี.....ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน..... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

หมายเหตุ โปรดนำเอกสารชุดนี้ มาพร้อมกับใบนำฝากเงินเฉพาะของบัญชี กสจ. และนำส่งมาที่ กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500 หรือนำส่งผ่านอีเมลของบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ลำดับ	รายละเอียดการนำส่งเงิน												อัตราเงินสะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ			
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก													เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่		
6	3	2	3	5	9	1	5	3	0	6	2	9	2	15%	-	18,400	-	2,760.00	-	552.00	
ชื่อ - สกุล : นายเวียง จงจำ																					
7	3	5	1	9	4	2	9	1	8	7	1	3	5	3%	-	17,720	-	531.60	-	531.60	
ชื่อ - สกุล : นายคำสุข โคนาค																					
8	3	4	2	5	1	0	2	5	3	0	2	5	1	5%	-	26,300	-	1,315.00	-	789.00	
ชื่อ - สกุล : นายกันแสง สุธมา																					
9	2	1	0	2	5	8	7	9	0	2	6	7	1	8%	-	16,020	-	1,281.60	-	480.60	
ชื่อ - สกุล : นางขันทอง พุ่มใจ																					
10	3	4	4	0	6	8	5	9	1	0	2	4	3	3%	-	25,740	-	772.20	-	772.20	
ชื่อ - สกุล : นายเจริญ สงวนมาก																					
ชื่อ - สกุล :																					
ชื่อ - สกุล :																					
ชื่อ - สกุล :																					
								รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า								6,660.40		3,125.40			

หมายเหตุ โปรดนำส่งเอกสารชุดนี้ มาพร้อมกับใบนำฝากเงินเฉพาะของบัญชี กสจ. และนำส่งมาที่ กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500 หรือนำส่งผ่านอีเมลของบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/1 กรณีที่ 2 ไม่มีการเพิ่ม/ลด จำนวนสมาชิก และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง... 2/2566

แผ่นที่... 1 ในจำนวน... 1 แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน... ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร สังกัดกรม... ราชทัณฑ์ กระทรวง... ยุติธรรม จังหวัด... มุกดาหาร

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา... มุกดาหาร จังหวัด... มุกดาหาร

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน... 29 ตุลาคม พ.ศ. 2566

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคาร... ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา... มุกดาหาร จังหวัด... มุกดาหารประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

เลขที่บัญชี... ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	ชื่อ - สกุล :								
2	ชื่อ - สกุล :								
3	ชื่อ - สกุล :		ไม่มีการเปลี่ยนแปลง						
4	ชื่อ - สกุล :								
5	ชื่อ - สกุล :								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า									
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1)	(2)	(3)	(4)
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายสมชาย รักชาติ</u> ผู้นำส่ง (.....) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานราชทัณฑ์</u> 25 / ตุลาคม / 2566				
เดือนก่อน		เดือนนี้							
เงินสะสม	- บาท (5)	เงินสะสม	12,183.50 บาท (5)+(2)-(1)						
เงินสมทบ	- บาท (6)	เงินสมทบ	6,152.40 บาท (6)+(4)-(3)						
รวม	- บาท	รวม	18,335.90 บาท						
สรุปจำนวนสมาชิก									
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน		10	คน	ผู้ประสานงาน	นายสมชาย รักชาติ				
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้		-	คน	โทรศัพท์	042 650 888				
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้		-	คน	โทรสาร	042 650 866				
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน		10	คน	อีเมลล์	Somchai2560@yahoo.com				



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/1 กรณีที่ 3 มีการจ่ายเงินตกเบิกระหว่างเดือนให้สมาชิก กสจ.

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง.....3/2566.....

แผ่นที่.....1.....ในจำนวน.....1.....แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน.....มิถุนายน - สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

ชื่อหน่วยงาน.....เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....สังกัดกรม.....ราชทัณฑ์.....กระทรวง.....ยุติธรรม.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

รหัสเขตท้องที่

0	4	1	0	0	0
---	---	---	---	---	---

 รหัสหน่วยงาน

1	6	0	0	7
---	---	---	---	---

 รหัสหน่วยเบิกย่อย

0	0	0
---	---	---

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....มุกดาหาร.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน.....29 ตุลาคม พ.ศ. 2566.....

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร.....ธนาคาร กรุงไทย จำกัด.....สาขา.....มุกดาหาร.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....

เลขที่บัญชี.....ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน..... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	3 4 2 5 1 0 2 5 3 0 2 5 1 ชื่อ - สกุล : นายกันแสง สุธมา	5%	-	560	-	28.00	-	16.80	
2	2 1 0 2 5 8 7 9 0 2 6 7 1 ชื่อ - สกุล : นางจันทร์ทอง พุ่มใจ	8%	-	450	-	36.00	-	13.50	
	ชื่อ - สกุล :								
	ชื่อ - สกุล :								
	ชื่อ - สกุล :								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า									
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1) 64.00	(2) 36.00	(3) 16.80	(4) 13.50
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายสมชาย รักชาติ</u> ผู้นำส่ง (.....) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานราชทัณฑ์</u> 25 / ตุลาคม / 2566				
เดือนก่อน		เดือนนี้							
เงินสะสม	- บาท (5)	เงินสะสม	64.00 บาท (5)+(2)-(1)						
เงินสมทบ	- บาท (6)	เงินสมทบ	30.30 บาท (6)+(4)-(3)						
รวม	- บาท	รวม	94.30 บาท						
สรุปจำนวนสมาชิก									
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน		-	คน		ผู้ประสานงาน <u>นายสมชาย รักชาติ</u>				
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้		-	คน		โทรศัพท์ <u>042 650 888</u>				
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้		-	คน		โทรสาร <u>042 650 866</u>				
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน		-	คน		อีเมล <u>Somchai2560@yahoo.com</u>				



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/1 กรณีที่ 4 สมาชิกเปลี่ยนแปลงการนำส่งเงินประจำเดือน...

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง...11/2566...

แผ่นที่...1...ในจำนวน.....1...แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2566.....

ชื่อหน่วยงาน..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....สังกัดกรม..... ราชทัณฑ์.....กระทรวง..... ยุติธรรม.....จังหวัด..... มุกดาหาร.....

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา..... มุกดาหาร.....จังหวัด..... มุกดาหาร.....

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน..... 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566.....

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร..... ธนาคาร กรุงไทย จำกัด.....สาขา..... มุกดาหาร.....จังหวัด..... มุกดาหาร.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....

เลขที่บัญชี..... ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน..... ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตราเงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ		
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	3 5 4 0 8 0 0 2 9 7 4 2 2 ชื่อ - สกุล : นายยอด รักดี	3%	18,050	18,592	541.50	557.75	541.50	557.75	
2	3 4 4 0 6 8 5 9 1 0 2 4 3 ชื่อ - สกุล : นายเจริญ สงวนมาก	3%	25,740	26,512	772.20	795.37	772.20	795.37	
3	ชื่อ - สกุล :								
4	ชื่อ - สกุล :								
5	ชื่อ - สกุล :								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า						1,313.70	1,353.11	1,313.70	1,353.11
รวมจำนวนเงินทั้งหมด						(1) 12,183.50	(2) 12,222.91	(3) 6,152.40	(4) 6,191.81
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า									
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น				
เดือนก่อน			เดือนนี้		รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ				
เงินสะสม	12,183.50	บาท (5)	เงินสะสม	12,222.91	บาท (5)+(2)-(1)	ลงชื่อ นายสมชาย รักชาติ ผู้นำส่ง			
เงินสมทบ	6,152.40	บาท (6)	เงินสมทบ	6,191.81	บาท (6)+(4)-(3)	(.....)			
รวม	18,335.90	บาท	รวม	18,414.72	บาท	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่			
สรุปจำนวนสมาชิก					25 / พฤศจิกายน / 2566				
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน			10	คน	ผู้ประสานงาน	นายสมชาย รักชาติ			
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้			0	คน	โทรศัพท์	042 650 888			
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้			0	คน	โทรสาร	042 650 866			
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน			10	คน	อีเมลล์	Somchai2560@yahoo.com			



ตัวอย่างการกรอก แบบ กสจ.003/1 กรณีที่ 5 สมาชิกในหน่วยงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง

แบบนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ

แบบ กสจ. 003/1

เลขที่นำส่ง 5/2566.....

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

รายละเอียดการนำส่งเงิน กสจ. ระหว่างเดือน / ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร สังกัดกรม ราชทัณฑ์ กระทรวง ยุติธรรม จังหวัด มุกดาหาร

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

โอนเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา มุกดาหาร จังหวัด มุกดาหาร

วันที่ธนาคารประทับรับเงิน 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกหรือหน่วยงานเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา มุกดาหาร จังหวัด มุกดาหาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อบัญชี เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

เลขที่บัญชี ระบุเลขที่บัญชีของหน่วยงาน ทั้งนี้ ได้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

รายละเอียดการนำส่งเงิน		อัตรา เงิน สะสม (%)	ค่าจ้าง		เงินสะสม		เงินสมทบ	
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
1	3 5 7 9 2 4 8 2 2 2 1 7 3 ชื่อ - สกุล : นายแดง เหนือใต้	3%	-	22,090.00	-	662.70	-	662.70
(โอนย้ายมาจากเรือนจำจังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ 1 กย. 60)								
2	1 0 9 2 7 4 9 5 1 8 5 3 3 ชื่อ - สกุล : นายเปิ่น สีโพธิ์	5%	19,090.00	-	954.50	-	572.70	-
(โอนย้ายไปเรือนจำจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 1 กย. 60)								
3	3 5 4 0 8 0 0 2 9 7 4 2 2 ชื่อ - สกุล : นายยอด รักดี	3%	21,330.00	-	639.90	-	639.90	-
(ลาออกเมื่อวันที่ 1 กย. 60)								
4	3 4 4 0 6 8 5 9 1 0 2 4 3 ชื่อ - สกุล : นายเจริญ สงวนมา	3%	7,870.00	-	236.10	-	236.10	-
(ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 11 สค. 60)								
รวมจำนวนเงินเฉพาะหน้า					1,830.50	662.70	1,448.70	662.70
รวมจำนวนเงินทั้งหมด					(1) 12,700.30	(2) 11,532.50	(3) 6,287.40	(4) 5,501.40
เงินเพิ่มจากการนำส่งเงินล่าช้า								
สรุปข้อมูลการนำส่งเงิน กสจ.					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็น รายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายสมชาย รักชาติ</u> ผู้นำส่ง (.....) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานราชทัณฑ์</u> 25 / กันยายน / 2566			
เดือนก่อน		เดือนนี้						
เงินสะสม	12,700.30 บาท (5)	เงินสะสม	11,532.50 บาท (5)+(2)-(1)					
เงินสมทบ	6,287.40 บาท (6)	เงินสมทบ	5,501.40 บาท (6)+(4)-(3)					
รวม	18,987.70 บาท	รวม	17,033.90 บาท					
สรุปจำนวนสมาชิก								
จำนวนสมาชิกเดือนก่อน	10	คน	ผู้ประสานงาน	นายสมชาย รักชาติ				
บวก สมาชิกที่เพิ่มขึ้นเดือนนี้	1	คน	โทรศัพท์	042 650 888				
ลบ สมาชิกลดลงเดือนนี้	3	คน	โทรสาร	042 650 866				
รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน	8	คน	อีเมลล์	Somchai2560@yahoo.com				

หมายเหตุ โปรดนำส่งเอกสารชุดนี้ มาพร้อมกับใบนำฝากเงินเฉพาะของบัญชี กสจ. ในระบบ Teller Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



กรณีที่ 1 การปฏิบัติในเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินให้สมาชิก กสจ.

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

เป็นเดือนแรกที่ว่าส่วนราชการนำส่งเงินให้สมาชิก กสจ. เนื่องจากลูกจ้างประจำที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก กสจ. และส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกค่าจ้างได้ระบุไว้ในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก (แบบ กสจ. 001/1) ว่าจะนำส่งเงินสะสม - เงินสมทบ (งวดแรก) เดือนใด ให้คำนวณเงินสะสม และเงินสมทบ จากค่าจ้างของสมาชิกที่ได้รับในเดือนนั้น จากตัวอย่าง นายยอด รักดี ค่าจ้าง 19,050 บาท การคำนวณเป็น ดังนี้

เงินสะสม $19,050 \times \frac{3}{100} = 571.50$ บาท	เงินสมทบ $19,050 \times \frac{3}{100} = 571.50$ บาท
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

ผลการคำนวณให้คงเศษของบาทด้วย โดยใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ให้กรอกรายการในช่อง “ใหม่” ด้วยจำนวนเงินค่าจ้าง คือ เงินสะสมและเงินสมทบ คือ 331.50 และ 331.50 ตามลำดับ และทำดังนี้จนครบทุกทุกรายแล้วรวมยอดแต่ละหน้าและรวมทุกหน้าในช่อง (2) และ (4) และสรุปยอดรายการนำส่งเงินทั้ง 2 ประเภทในรายการข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนนี้เป็นเงินสะสม 2,492.40 บาท และเงินสมทบ 2,492.40 บาท รวมยอดการนำส่งเงินในเดือนนี้ 4,984.80 บาท นอกจากนี้ให้แสดงจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินให้ในเดือนนี้ในรายการสมาชิกเพิ่มขึ้นเดือนนี้ตามตัวอย่าง รวมจำนวนสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน 10 คน

กรณีที่ 2 ไม่มีการเพิ่ม/ลด จำนวนสมาชิก และไม่มีสมาชิกรายใดเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

สมมุติว่า ไม่มีการเพิ่ม/ลดจำนวนสมาชิก และไม่มีสมาชิกรายใดเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง กล่าวคือไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงการนำส่งเงินให้สมาชิก กสจ. ส่วนราชการจึงนำส่งเงินให้สมาชิกทุกรายเท่ากับเดือนที่ผ่านมากรณีนี้ให้ระบุในช่องเงินแต่ละประเภทว่า **ไม่มีรายการเปลี่ยนแปลง** ตามตัวอย่างจำนวนเงินที่นำเข้าในเดือนกรกฎาคมจึงเท่ากับเดือนมิถุนายน คือ 4,984.80 บาท และจำนวนสมาชิกก็เท่ากับเดือนที่ผ่านมาคือ 10 คน

กรณีที่ 3 มีการจ่ายเงินตกเบิกระหว่างเดือนให้สมาชิก กสจ.

ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2566

ในระหว่างเดือนนี้ สมมุติให้มีการจ่ายเงินตกเบิกให้สมาชิกของ กสจ. 2 ราย คือนายเก่ง กล้าหาญ และนายคำ พุดน้อย จึงต้องมีการนำส่งเงินสะสม และเงินสมทบ ให้กับสมาชิกทั้ง 2 ราย ในวันที่จ่ายเงินตกเบิกการแสดงผลละเอียดข้อมูลการนำเข้า กสจ. ให้แสดงจำนวนเงินที่นำส่งแต่ละประเภทในช่อง “ใหม่” และสรุปยอดเงินแต่ละประเภทที่นำส่งในช่อง (2) และ (4) นำยอดรวมที่ได้มาแสดงไว้ในข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนนี้โดยไม่ต้องแสดงการนำเงินเข้าของเดือนก่อนและจำนวนสมาชิกที่นำส่ง เนื่องจากมิได้เป็นการนำส่งเงินประจำเดือน

กรณีที่ 4 กรณีสมาชิกเปลี่ยนแปลงการนำส่งเงินประจำเดือน...

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

สมมุติว่าเดือนนี้มีสมาชิกเปลี่ยนแปลงการนำส่ง 2 ราย ให้แสดงรายละเอียดเฉพาะรายที่เปลี่ยนแปลง คือ

1. นายยอด รักดี ได้รับการปรับค่าจ้างตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2566 การแสดงรายละเอียดของ นายยอด รักดี ให้แสดงจำนวนค่าจ้างและเงินแต่ละประเภทที่เคยส่งในเดือนที่ผ่านมาในช่อง “เดิม” ส่วนช่อง “ใหม่” ให้แสดงจำนวนและเงินแต่ละประเภทที่ต้องนำส่งในเดือนนี้

2. นายเจริญ สงวนมาก ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 การนำส่งเงินของนายเจริญ สงวนมาก จึงเป็นการนำส่งครั้งสุดท้าย โดยเงินที่นำส่งในเดือนนี้จะคำนวณจากค่าจ้างที่ได้รับถึงวันที่ถึงแก่กรรม การแสดงรายละเอียดของนายเจริญ สงวนมาก ให้แสดงจำนวนค่าจ้างและเงินแต่ละประเภทที่เคยส่งในเดือนที่ผ่านมาในช่อง “เดิม” สำหรับค่าจ้างและเงินแต่ละประเภทที่ส่งในเดือนนี้ให้ใส่ในช่อง “ใหม่”

จำนวนเงินรวมทั้งหมดที่แสดงในช่อง (1) ถึง (4) เป็นของสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงการนำส่งเงินเท่านั้น ส่วนการสรุปข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนก่อน/เดือนนี้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเดือนกรกฎาคม คือ แสดงข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนก่อนตามจำนวนที่นำส่งจริงในเดือนกรกฎาคม และแสดงข้อมูลการนำเข้าเดือนนี้ โดยใช้จำนวนเงินแต่ละประเภทในเดือนก่อนรวมกับยอดรวมในช่อง “ใหม่” คือ ช่อง (2) และ (4) หักยอดรวมในช่อง (1) และ (3) จะได้ยอดรวมการนำส่งในเดือนนี้ 18,414.72 บาท



กรณีที่ 5 สมาชิกในหน่วยงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง

สาเหตุของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสมาชิกในหน่วยงาน มีดังนี้

1. ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ. ในหน่วยงานของท่านมีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น
2. ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ. ในหน่วยงานอื่นมีการโอนย้ายมาหน่วยงานของท่าน
3. มีลูกจ้างประจำสมัครเป็นสมาชิก กสจ. เพิ่ม
4. สมาชิกถึงแก่ความตาย ลาออก ถูกปลดออก ถูกให้ออก ถูกไล่ออก หรือเกษียณอายุ

เจ้าหน้าที่ต้องกรอกรายละเอียดของสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในแบบ กสจ.003/1 และ กสจ.003/2 โดยระบุสาเหตุของการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ เพื่อทางบริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) จะได้ทราบสาเหตุที่ทำให้จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามตัวอย่างดังนี้

ประจำเดือน กันยายน 2566

สมมติว่าเดือนนี้มีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง 4 ราย ให้แสดงรายละเอียดเฉพาะรายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง คือ

1. นายแกลง เหนือไต้ ได้รับโอนย้ายมาจากเรือนจำจังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 การนำส่งของนายแกลง เหนือไต้ จึงเป็นการนำส่งครั้งแรก จำนวนเงินแต่ละประเภทในช่อง “เดิม” จึงไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย (-) เมื่อคำนวณเงินที่นำส่งในเดือนนี้ให้ใส่ในช่อง “ใหม่”

2. นายแป้น สีโพธิ์ ได้โอนย้ายไปเรือนจำจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 จึงไม่มีการนำส่งในเดือนนี้ การแสดงรายละเอียดของนายแป้น สีโพธิ์ ให้แสดงเฉพาะจำนวนค่าจ้างและเงินแต่ละประเภทที่เคยส่งในเดือนที่ผ่านมาในช่อง “เดิม” เท่านั้น ส่วนช่อง “ใหม่” ให้ใส่เครื่องหมาย (-) แสดงว่าไม่มีการนำส่ง

3. นายยอด รักดี ได้ลาออก เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 จึงไม่มีการนำส่งในเดือนนี้ การแสดงรายละเอียดของนายยอด รักดี ให้แสดงเหมือนข้อ 2.

4. นายเจริญ สงวนมาก ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 จึงไม่มีการนำส่งในเดือนนี้การแสดงรายละเอียดของนายเจริญ สงวนมาก ให้แสดงเหมือนข้อ 2.

จำนวนเงินรวมทั้งหมดที่แสดงในช่อง (1) ถึง (4) เป็นของสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่านั้นส่วนการสรุปข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนก่อน/เดือนนี้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเดือนสิงหาคม คือ แสดงข้อมูลการนำเงินเข้า กสจ. เดือนก่อนตามจำนวนที่นำส่งจริงในเดือนสิงหาคม และแสดงข้อมูลการนำเข้าเดือนนี้โดยใช้จำนวนเงินแต่ละประเภทในเดือนก่อนรวมกับยอดรวมในช่อง “ใหม่” คือ ช่อง (2) และ (4) หักยอดรวมในช่อง (1) และ (3) จะได้ยอดรวมการนำส่งในเดือนนี้ 17,033.90 บาท



แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ.

แบบ กสจ. 004/1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....

ชื่อ..... **นายสอนดี**นามสกุล..... **ชนะเคน**

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... **11** หมู่ที่..... **-** ถนน..... **นาทอง** ตำบล/แขวง..... **-** อำเภอ/เขต..... **เมือง**

จังหวัด..... **มุกดาหาร** รหัสไปรษณีย์..... **49000** โทรศัพท์..... **042 333 879** โทรศัพท์มือถือ..... **08 4122 5521**

เลขประจำตัวประชาชน ⁽¹⁾ สังกัด.....

ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ⁽²⁾ เนื่องจาก..... **เกษียณอายุราชการ** ⁽³⁾

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้บริษัทจัดการ ทะเบียนสมาชิกโอนเงินเข้าบัญชี ⁽⁴⁾

ธนาคาร..... **กรุงไทย** สาขา..... **มุกดาหาร** ประเภทบัญชี..... **ออมทรัพย์**

ชื่อบัญชี (สมาชิก)..... **นายสอนดี ชนะเคน** เลขที่บัญชี..... **106-2-23735-0**

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

ทั้งนี้ได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี และชื่อ - สกุลของสมาชิกที่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน “กสจ.” แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

กรณีสมาชิกหรือผู้รับมอบอำนาจจากสมาชิกเป็นผู้ยื่น	กรณีผู้จัดการมรดก/ทายาทตาม ป.พ.พ. เป็นผู้ยื่นคำขอ
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (..... นายสอนดี ชนะเคน) วันที่..... 18เดือน..... มิถุนายนพ.ศ. 2566 ..	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ที่.....**1**...../.....**2566**..... ชื่อหน่วยราชการ.....

เรื่อง **ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.** วันที่.....**22**...../.....**มิถุนายน**...../.....**2566**.....

เรียน **บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**

โปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่า

- สมาชิกได้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ.
- สมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.
- สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเพราะออกจากราชการด้วยเหตุ เกษียณอายุราชการ พ้นจากหน้าที่ราชการโดยเหตุอื่น
- เป็นสมาชิกมาแล้วตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เป็นสมาชิกมาแล้วไม่ถึง 5 ปี

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร สำเนาคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ราชการของสมาชิก กสจ. และเอกสารของผู้ยื่นคำขอรวม.....**2**.....ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ⁽⁷⁾
 (..... **นายสอนดี ชนะเคน**)
 ตำแหน่ง.....**ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมุกดาหาร**.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... **นางสาวสมสมัย รัตนศิลป์** สังกัด..... **กองการเจ้าหน้าที่**

ที่อยู่..... **เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร** โทรศัพท์..... **042-650-888** โทรสาร..... **042-650-866**



แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

แบบ กสจ. 004/2

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นขอ

เขียนที่ เรือนจำคุกทหาร

วันที่ 25 / เมษายน / 2566

ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนของ นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....ชื่อ..... **วีระชัย**.....นามสกุล..... **ชนะเคน**.....เลขประจำตัวประชาชน ⁽¹⁾ สังกัด.....ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. ⁽²⁾มีผู้รับประโยชน์จำนวน.....2...ราย โดยเป็น ผู้รับประโยชน์ตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ ⁽³⁾ บุคคลตามมาตรา 23วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ⁽³⁾

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... **นายสอนดี**.....นามสกุล..... **ชนะเคน**.....เกี่ยวข้องเป็น..... **บุตร**.....ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... **11**.....หมู่ที่..... **-**.....ถนน..... **นาทอง**.....ตำบล/แขวง..... **-**.....อำเภอ/เขต..... **เมือง**.....จังหวัด..... **มุกดาหาร**.....รหัสไปรษณีย์..... **49000**.....โทรศัพท์..... **042 333 879**.....โทรศัพท์มือถือ..... **08 4122 5521**.....โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ⁽⁴⁾..... **ธนาคาร ไทย จำกัด**.....สาขา..... **มุกดาหาร**.....ประเภทบัญชี..... **ออมทรัพย์**.....ชื่อบัญชี (ผู้รับประโยชน์)..... **นายสอนดี ชนะเคน**.....เลขที่บัญชี..... **106-2-23735-0**.....2. ชื่อ..... **นางสมทรง**.....นามสกุล..... **ชนะเคน**.....เกี่ยวข้องเป็น..... **ภรรยา**.....ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... **11**.....หมู่ที่..... **-**.....ถนน..... **นาทอง**.....ตำบล/แขวง..... **-**.....อำเภอ/เขต..... **เมือง**.....จังหวัด..... **มุกดาหาร**.....รหัสไปรษณีย์..... **49000**.....โทรศัพท์..... **042 333 879**.....โทรศัพท์มือถือ..... **08 1758 3456**.....โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ⁽⁴⁾..... **ธนาคาร ไทย จำกัด**.....สาขา..... **มุกดาหาร**.....ประเภทบัญชี..... **ออมทรัพย์**.....ชื่อบัญชี (ผู้รับประโยชน์)..... **นางสมทรง ชนะเคน**.....เลขที่บัญชี..... **106-2-10020-3**.....

3. ชื่อ..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ⁽⁴⁾..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโยชน์)..... เลขที่บัญชี.....

4. ชื่อ..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ⁽⁴⁾..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโยชน์)..... เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินกองทุน จะต้องเป็นรายชื่อตามที่สมาชิกได้แสดงเจตนา หรือผู้รับประโยชน์ตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ทั้งนี้ได้แนบเอกสารของผู้รับผลประโยชน์ ดังนี้ สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านทายาทมาตรา 23 วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ให้กระทำการแทนผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี และชื่อ - สกุลของผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน

ต่อส่วนที่ 2/2



2/2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน “กสจ.” แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นายสอนดี ชนะเคน.....)

วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นางสมทรง ชนะเคน.....)

วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ชื่อหน่วยราชการ.....เรือนจำมุกดาหาร.....⁽⁵⁾
ที่ 14 / 2566..... วันที่ 22 / เมษายน / 2566

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....

ชื่อ.....วิระชัย.....นามสกุล.....ชนะเคน.....

ชื่อหน่วยงาน.....เรือนจำมุกดาหาร.....สังกัดกรม.....ราชทัณฑ์.....กระทรวง.....ยุติธรรม.....จังหวัด.....มุกดาหาร.....

วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ 0 1 1 1 2 5 1 1 ⁽⁶⁾สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. 0 1 0 2 2 5 4 0 ⁽⁶⁾ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. 0 5 0 1 2 5 6 0 ⁽⁶⁾

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับเงินจากกองทุนจำนวน.....2..... ราย ดังนี้

(1).....นายสอนดี ชนะเคน.....⁽⁷⁾

(2).....นางสมทรง ชนะเคน.....

(3).....

(4).....

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

พร้อมนี้ได้แนบ สำเนาแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับผลประโยชน์ (หากมี) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ⁽⁸⁾

(.....นายสมชาย รักชาติ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บัญชาการเรือนจำ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวสมสมัย รัตนศิลป์.....สังกัด.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ที่อยู่.....เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร.....โทรศัพท์.....042-650-888.....โทรสาร.....042-650-866.....



ตัวอย่างการกรอกแบบ กสจ.005 กรณีที่ 1 ประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน

แบบคำขอคืนเงินนำส่งเงิน

แบบ กสจ. 005

ที่.....0340/1360.....

วันที่.....6.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566.....

เรียน. บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย.....เรียนจ่าจังหวัดมุกดาหาร.....

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

ได้นำส่งเงินเข้าบัญชี “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว”

ระหว่างเดือน/ประจำเดือน.....มกราคม.....ของปี พ.ศ.2566.....เลขที่นำส่ง.....1/2566.....เกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก	เงินสะสม		เงินสมทบ	
		นำส่ง	ขอคืน	นำส่ง	ขอคืน
1.	1 1 0 1 3 5 6 7 9 2 1 8 0 ชื่อ - สกุล : นายคำพันธ์ พันเดช	231.90	30.92	231.90	30.92
2.	 ชื่อ - สกุล :				
3.	 ชื่อ - สกุล :				
4.	 ชื่อ - สกุล :				
5.	 ชื่อ - สกุล :				

ข้าพเจ้าจึง ขอคืนเงินจำนวน.....61.84.....บาท (.....หกสิบเอ็ดบาทแปดสิบลีสี่สตางค์.....)

โดยส่งจ่ายเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....106-2-65314-4.....ชื่อบัญชี.....เรียนจ่าจังหวัดมุกดาหาร.....

ประเภทบัญชี.....ออมทรัพย์.....ธนาคาร.....กรุงไทย.....สาขา.....มุกดาหาร.....

ไม่ประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน โดยถือเงินดังกล่าวเป็นเงินที่หน่วยงานอุทิศให้กองทุน และยินยอมให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก นำเงินส่วนที่เกินดังกล่าว **บันทึกเป็นรายได้ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)**

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา กสจ.003/1, 003/2 จำนวน.....2.....ฉบับ และสำเนาใบนำส่งเงินเข้าบัญชีจำนวน.....1.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคืนเงิน
(.....นายสมชาย รักชาติ.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ 6.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวสมสมัย รัตนศิลป์ เจ้าหน้าที่การเงิน.....

โทรศัพท์.....042-650-888.....โทรสาร.....042-650-866.....



ตัวอย่างการกรอกแบบ กสจ.005 กรณีที่ 2 ไม่มีความประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน

แบบคำขอคืนเงินนำส่งเงิน

แบบ กสจ. 005

ที่..... 0340/1360

วันที่..... 6เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรียน. บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

รหัสเขตท้องที่ 0 4 1 0 0 0 รหัสหน่วยงาน 1 6 0 0 7 รหัสหน่วยเบิกย่อย 0 0 0

ได้นำส่งเงินเข้าบัญชี “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว”

ระหว่างเดือน/ประจำเดือน มกราคม ของปี พ.ศ. 2566 เลขที่นำส่ง..... 1/2566 เกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง

 กรณีนำส่งเงินของสมาชิกเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดสมาชิก	เงินสะสม		เงินสมทบ	
	เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ - สกุลสมาชิก	นำส่ง	ขอคืน	นำส่ง	ขอคืน
1.	1 1 0 1 3 5 6 7 9 2 1 8 0 ชื่อ - สกุล : นายคำพันธ์ พันเดช	231.90	30.92	231.90	30.92
2.	 ชื่อ - สกุล :				
3.	 ชื่อ - สกุล :				
4.	 ชื่อ - สกุล :				
5.	 ชื่อ - สกุล :				

ข้าพเจ้าจึง ขอคืนเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยส่งจ่ายเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

ประเภทบัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....

 ไม่ประสงค์ขอรับเงินในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน โดยถือเงินดังกล่าวเป็นเงินที่หน่วยงานอุทิศให้กองทุน และยินยอมให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก นำเงินส่วนที่เกินดังกล่าว **บันทึกเป็นรายได้ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)**ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา กสจ.003/1, 003/2 จำนวน.....ฉบับ และสำเนาใบนำส่งเงินเข้าบัญชีจำนวน.....ฉบับ
มาด้วยแล้วขอรับรองว่ารายการดังกล่าว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคืนเงิน

(.....นายสมชาย รักชาติ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ 6

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวสมสมัย รัตนศิลป์ เจ้าหน้าที่การเงิน

โทรศัพท์..... 042-650-888

โทรสาร..... 042-650-866



คู่มือปฏิบัติงาน กสจ.

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

วันที่... 20... เดือน... มกราคม... พ.ศ. 2565

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว... กันแสง สุตมา

เลขประจำตัวประชาชน

3 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1

ฝ่าย... บริหารทั่วไป... กรม/กอง... ราชทัณฑ์... สังกัด... กระทรวงยุติธรรม

จังหวัด... มุกดาหาร... โทรศัพท์... 08 9442 9999

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่กองทุน กสจ. ได้รับเงินในงวดนั้น

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ... นายกันแสง สุตมา... สมาชิก

ลงชื่อ... นายแป้น สีโพธิ์... พยาน

ลงชื่อ... นายสมชาย รักชาติ... พยาน

(.....)

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

- สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)
- เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3
- ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.
- ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)
- เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้นไม่สามารถขออนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้
- หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือปฏิบัติงาน กสจ.

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร

วันที่... 25.....เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ... 2565...

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... เวียง จงจำ

เลขประจำตัวประชาชน

3	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ฝ่าย..... ธุรการ..... กรม/กอง..... ราชทัณฑ์..... สังกัด.....

จังหวัด..... มุกดาหาร..... โทรศัพท์..... 08 1355 8888

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15 |

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่กองทุน กสจ. ได้รับเงินในงวดนั้น

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ..... น.ส.เวียง จงจำ.....สมาชิก

ลงชื่อ..... นายคำสุข โตนาค.....พยาน

ลงชื่อ..... นายสมชาย รักชาติ.....พยาน

(.....)

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

- สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่อัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)
- เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3
- ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.
- ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)
- เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้นไม่สามารถขออนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้
- หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย